

Gestalten Sie mit uns Ihre Zukunft!

Das sind wir - die Grotefeld Kunststofftechnik

Grotefeld Kunststofftechnik ist seit über 35 Jahren ein zuverlässiger „Innovationspartner“ für die verschiedensten Bereiche der Industrie mit Sitz im Norden Nordrhein-Westfalens. Die Entwicklung und Herstellung von hochwertigen und anspruchsvollen Kunststoffartikeln und Baugruppen sind die Schwerpunkte unseres Handelns.

Mit unserem Erfahrungsschatz und einem dynamischen, erfolgsorientierten und innovativen Team bieten wir effiziente Lösungen für die verschiedensten Branchen an. Unsere Leistungen begleiten unsere Kunden von der Idee bis hin zum fertigen Produkt. Vergangenheit & Zukunft, Tradition & Fortschritt, Innovation & Beständigkeit – Begriffe, die sich bei Grotefeld Kunststofftechnik nicht ausschließen, sondern als Garant des Erfolges stehen.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir erfahrene Mitarbeiter/innen für unsere Verwaltung.

Stellenbeschreibung: Kaufmännische Mitarbeiter/innen

Sie unterstützen mit Ihrem Know-how die Kernbereiche Auftragsbearbeitung, Auftragsabwicklung, Kunden- und Kundenstammdatenpflege, Verkauf/Vertrieb und Einkauf. Sie sorgen so gemeinsam mit Ihren Kolleginnen und Kollegen für einen optimalen und effektiven Workflow.

Das könnten bald Ihre anspruchsvollen und spannenden Aufgabengebiete sein:

- kompetente und professionelle Abwicklung der Auftragsbearbeitung vom Auftragseingang bis zur Auslieferung, Klärung bei Unstimmigkeiten
- Lieferterminkoordination, Überwachung der termingerechten Lieferungen in Abstimmung mit der Produktion
- laufende Betreuung von Kunden und Lieferanten
- Organisation von Transporten mit unseren Logistikpartnern
- Telefonate und schriftliche Korrespondenz mit unseren Kunden, Geschäfts- und Kooperationspartnern
- Reklamationsbearbeitung
- Sie unterstützen die Abteilung Verkauf/Vertrieb bei allgemeinen Aufgaben, wie Bestandskundenpflege, ERP-Stammdaten- und Kundenstammdatenpflege, Interessenten stehen Sie bei Fragen mit Rat und Tat zur Seite
- die Abteilung Einkauf entlasten Sie bei der Einkaufsabwicklung, der Rohstoffplanung und -beschaffung sowie bei der Versorgung mit weiteren notwendigen Ressourcen
- Artikelpflege / Artikelverwaltung - Sie legen neue Artikel an und ergänzen bestehende Artikel um neue Informationen
- die Organisation und Pflege der Ablage rundet Ihr Aufgabengebiet ab

Das sollten Sie mitbringen:

- erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung oder eine vergleichbare Qualifikation
- Sie haben bereits mehrjährige Berufserfahrung im kaufmännischen Bereich, der Auftragsabwicklung und im Kundenmanagement
- selbständige, strukturierte, ergebnisorientierte Arbeitsweise und Organisationstalent
- der Umgang mit den modernen gängigen MS-Office-Paketen Word und Excel ist Ihnen bestens vertraut (gute Anwenderkenntnisse)
- idealerweise verfügen Sie bereits über Erfahrung mit der **Sage 100 Warenwirtschaft** und **DocuWare** (DocuWare - Dokumenten-Management und Workflow-Automation)
- sichere Sprach- und Schriftkenntnisse in Deutsch und Englisch sind für Sie selbstverständlich
- ausgeprägte Kommunikations- und Teamfähigkeit, Flexibilität und schnelle Auffassungsgabe
- Eigeninitiative, Leistungsbereitschaft und Belastbarkeit
- freundliches und professionelles Auftreten gegenüber Kunden und Geschäftspartnern stehen ganz oben auf Ihrer Liste
- ein hohes Maß an Motivation und Lernbereitschaft komplettieren Ihr Profil

Das können sie von uns erwarten:

- ein interessantes Tätigkeitsfeld in einem wertschätzenden Umfeld
- herausfordernde und anspruchsvolle Aufgaben, selbstständiges Arbeiten, Verantwortung in einem erfolgreichen Unternehmen
- ein konstruktives, produktives und innovatives Arbeitsumfeld
- ein hohes Maß an Eigenverantwortung
- flache Hierarchien, kurze Entscheidungs- und Kommunikationswege
- kreative Wohlfühlatmosphäre, offenes und sehr gutes familiäres Betriebs- und Arbeitsklima in einem engagierten Team
- ein unbefristetes Arbeitsverhältnis
- geregelte Arbeitszeiten
- Vollzeit und Teilzeit möglich
- eine leistungsgerechte Entlohnung

Sie möchten Teil unseres dynamischen Grotefeld Kunststofftechnik-Teams werden?

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann senden Sie Ihre aussagekräftigen, vollständigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittsdatums sowie Ihrer Gehaltsvorstellung in einem PDF-Dokument (bitte keine Word-Dokumente oder Zip-Dateien) per E-Mail an die folgende E-Mail-Adresse: karriere@grotefeld-kunststofftechnik.de

Grotefeld Kunststofftechnik GmbH

Mönichhusen 89

32549 Bad Oeynhausen

Deutschland

www.grotefeld-kunststofftechnik.de